



คำขอกู้เงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เมื่อวันที่.....เลขทะเบียนสหกรณ์ที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์

ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด ดังนี้

1. ขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

2. ประเภทเงินกู้ ☐ ระยะสั้น ระยะเวลาผ่อนชำระ 12 งวด

☐ ระยะปานกลาง

☐ แบบที่ 1 ระยะเวลาผ่อนชำระ 24 งวด

☐ แบบที่ 2 ระยะเวลาผ่อนชำระ 36 งวด

☐ ระยะยาว ระยะเวลาผ่อนชำระ 60 งวด

3. วัตถุประสงค์ของการกู้ เพื่อ.....

4. ข้อมูลเบื้องต้น ณ สิ้นเดือน..... พ.ศ.....

4.1 จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น.....คน จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้.....คน

4.2 สหกรณ์ฯ มีหนี้เงินกู้ ณ สิ้นเดือน..... พ.ศ..... ดังนี้

(1)จำนวนเงิน.....บาท

(2)จำนวนเงิน.....บาท

(3)จำนวนเงิน.....บาท

(4)จำนวนเงิน.....บาท

(5)จำนวนเงิน.....บาท

/5. สหกรณ์ฯ ตกลงยินยอมให้.....

5. สหกรณ์ฯ ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด สามารถเปิดเผย หรือให้ข้อมูล เครดิตและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ แก่สมาชิกในกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือในการให้เงินกู้แก่สหกรณ์ ออมทรัพย์ โดยการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามประกาศกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือในการให้เงินกู้แก่สหกรณ์ ออมทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูล และความยินยอมของสหกรณ์ฯ นี้ มีผลต่อบรรดาข้อมูลทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด และสมาชิกในกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือในการให้เงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่มีอยู่ก่อนวันที่ลงในคำขอกู้นี้ และให้ผลคงอยู่ต่อไป ถึงแม้ว่าสหกรณ์ฯ จะได้ปิดบัญชี หรือไม่ได้ใช้บริการแล้วก็ตาม ทั้งนี้ ความยินยอมนี้เป็นการให้ยินยอมโดยไม่มีข้อจำกัด ไม่มีเงื่อนไข ไม่มีข้อสงวนใดๆ และเป็นการให้ความยินยอม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด และสมาชิกในกลุ่มเครือข่ายร่วมมือในการให้เงินกู้ แก่สหกรณ์ออมทรัพย์

6. กรณีที่สหกรณ์ฯ ได้รับอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์ฯ ประสงค์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด โอนเงินกู้ดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี สหกรณ์.....จำกัด (ผู้กู้) ธนาคาร..... สาขา..... ประเภท..... เลขที่บัญชี.....

สหกรณ์ฯ ขอรับรองว่า วงเงินกู้ยืมตามคำขอกู้เงินนี้ เมื่อรวมกับหนี้สินอื่นของสหกรณ์ฯ แล้ว ไม่เกินวงเงินกู้ยืม ประจำปีที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากการรับรองนี้ไม่เป็นความจริง และเกิดความเสียหายใดๆ กับสหกรณ์ ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด สหกรณ์ฯ ขอรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ แก่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล อุตรดิตถ์ จำกัด ทุกประการ หากสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด อนุมัติให้สหกรณ์ฯ กู้ได้ตามคำขอนี้ สหกรณ์ฯ ยินยอมตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และความประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

เลขที่ 40/33 ถนนเจริญาภดินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

โทร.089-644-1921 , 055-444358 โทรสาร.055-444358 www.uttasavings.com

หลักเกณฑ์การขอกู้เงิน

1.คุณสมบัติของสหกรณ์ จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

2.จำนวนเงินที่ให้กู้ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับเงินสำรองของสหกรณ์ผู้ขอกู้ และเมื่อรวมภาระหนี้ทั้งหมดของสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องไม่เกินวงเงินกู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

3.การผ่อนชำระเงินกู้

ระยะสั้น : ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของเดือน ผ่อนชำระ 12 งวด กู้ได้ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ระยะปานกลาง :

แบบที่ 1 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของเดือน ผ่อนชำระ 24 งวด กู้ได้ไม่เกิน 20 ล้านบาท

แบบที่ 2 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของเดือน ผ่อนชำระ 36 งวด กู้ได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ระยะยาว : ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของเดือน ผ่อนชำระ 60 งวด กู้ได้ไม่เกิน 100 ล้านบาท

(ในกรณีที่เกิน 60 งวด ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป)

4.อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศของสหกรณ์ฯ เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์อื่นกู้

5.การค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการของสหกรณ์เซ็นค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

6.เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน สหกรณ์ฯ ที่ขอกู้เงินจะต้องนำหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน ดังนี้

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้เงินพร้อมวัตถุประสงค์การใช้เงินกู้ และคำขอกู้เงินตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uttasavings.com

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ เรื่อง การขอกู้ยืมเงินและการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรมแทนสหกรณ์

3. หนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ ปีปัจจุบัน

4. หนังสือสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

5. รายนามคณะกรรมการ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

6. ข้อบังคับและระเบียบทางการเงินและระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ผู้ขอกู้เงินที่ถือใช้ในปัจจุบัน

7. รายงานกิจการประจำปีเดือน/งบทดลอง ย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมจำนวนสมาชิกทั้งหมด และสมาชิกที่เป็นหนี้เงินกู้

8. งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์รับรองแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี

9. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (อย่างยาว) ย้อนหลัง 3 ปี

10. หนังสือรายงานกิจการประจำปี 3 ปีสุดท้าย (3 เล่ม)

11. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ปีล่าสุด

12. ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทของสหกรณ์

13. อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก ที่ถือใช้ในปัจจุบัน

14. แผนการรับเงินกู้ (ขอรับเต็มจำนวน หรือบางส่วน โปรดระบุวันที่รับเงิน)

15. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์โอนเงิน

7.การทำสัญญาเงินกู้

7.1 สัญญาเงินกู้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยฝ่ายผู้ให้กู้จะเป็นผู้จัดทำหนังสือสัญญา สำหรับผู้กู้และผู้ให้กู้เก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

7.2 การลงนามในสัญญาเงินกู้ จะต้องลงนามโดยคณะกรรมการหรือผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ผู้กู้ พร้อมประทับตราสหกรณ์ โดยต้องอยู่ลงนามในสัญญาตามวันที่ได้นัดหมายไว้ โดยฝ่ายผู้ขอกู้อาจต้องทำเป็นหนังสือแจ้งมายังผู้ให้กู้ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการหลังจากวันทีนัดหมาย

7.3 เมื่อลงนามในสัญญาครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะโอนเงินให้สหกรณ์ผู้กู้ตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือแจ้งไว้ จะรับเงินกู้ทั้งจำนวน หรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้แบ่งจ่ายไม่เกิน 3 งวด

7.4 ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินกู้ยืม สหกรณ์ฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

7.5 เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกใบเสร็จรับเงินพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้แก่สหกรณ์ฯ

8.การทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้

8.1 กรรมการสหกรณ์ผู้กู้ทุกคนและผู้จัดการต้องทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้คนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

8.2 สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันเงินกู้ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง

8.3 ให้บุคคลไหนสหกรณ์ผู้กู้ลงนามเป็นพนายในสัญญาค้ำประกัน

8.4 ในวันนัดหมายลงนามในสัญญา ผู้กู้ต้องส่งมอบสัญญาประกันเงินกู้พร้อมสำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้สหกรณ์ฯ ให้ครบถ้วนก่อนวันรับเงินกู้

8.5 ในกรณีที่สัญญาเงินกู้ยืมยังไม่ครบกำหนด แต่สหกรณ์ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ ให้สหกรณ์ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้เฉพาะกรรมการท่านใหม่ที่เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

9.การจ่ายเงินกู้

9.1 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ผู้กู้ตามวันที่สหกรณ์ผู้กู้ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้ไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

9.2 ขอให้อธิบดีธนาคกรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์โอนเงิน มาพร้อมกับหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้ด้วย